

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

g) Información total sobre el presupuesto anual que administra la institución, especificando ingresos, gastos, financiamiento y resultados operativos de conformidad con los clasificadores presupuestales, así como liquidación del presupuesto, especificando destinatarios de entrega de recursos públicos

Monto total del presupuesto anual

Tipo	Ingresos Devengados	Gastos Devengados	Financiamiento	Resultados operativos (% de gestión cumplida)	Link para descargar la cédula presupuestaria mensual a nivel de tipo de gasto
Corriente	262,182.74	139,189.38	Fondos Fiscales	53.09%	Cédula de gastos a Febrero 2021
Inversión	267,507.24	267,932.68	Interno / Externo	100.16%	
Financiamiento	488,200.19	165,306.41	Fondos Fiscales	33.86%	
Total	1,017,890.17	572,428.47		56.24%	

Monto total del presupuesto anual liquidado (ejercicio fiscal anterior)

Tipo	Ingresos Presupuestados	Gastos Presupuestados	Financiamiento	Resultados operativos (% de gestión cumplida)	Link para descargar el presupuesto anual liquidado
Corriente	1,195,561.85	1,006,908.91	Fondos Fiscales	84.22%	Cédula del presupuesto anual liquidado 2020
Inversión	2,354,546.51	2,599,799.23	Interno / Externo	110.42%	
Financiamiento	790,186.88	381,309.84	Interno / Externo	48.26%	
Total	4,340,295.24	3,988,017.98		91.88%	

Destinatario de entrega de recursos públicos

Link para descargar el listado de destinatarios de recursos públicos

[Destinatarios beneficiarios de recursos públicos a Febrero 2021](#)

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	28/02/2021
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL e):	DIRECCIÓN FINANCIERA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL e):	ING. ANA LUCIA LARA CHALA
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	anilushka@hotmail.com
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(02) 2280-246 EXTENSION 112